

PEMBERITAHUAN

Kepada : Seluruh Rekanan Chevron Indonesia
Dari : Manager Procurement & Contract
Tanggal : 21 September 2021
Hal : **Penerimaan Invoice/Tagihan Asli dan Tender Admin Chevron Indonesia Periode September 2021**

Sehubungan dengan berpindahnya Mailroom Chevron Indonesia ke Sentral Senayan 1, lantai 16, Chevron Indonesia memberlakukan perubahan prosedur penerimaan invoice/tagihan asli dan dokumen tender asli terhitung tanggal 21 September 2021 yang dimana akan dilakukan di Loket Finance dan Tender Admin lantai 16. Terkait antisipasi penyebaran COVID-19, maka dengan ini kami sampaikan bahwa prosedur penerimaan pengunjung khusus penerimaan invoice/tagihan asli dan dokumen Tender asli adalah sebagai berikut:

1. Penerimaan Invoice/tagihan asli dilakukan di Loket Finance Logger Chevron dan dokumen Tender asli di loket Tender, Sentral Senayan 1, lantai 16 terhitung sejak tanggal **21 September 2021**.
 - a) **Hari & Waktu** Penerimaan Loket Tender Admin : **Senin – Kamis (08.00 WIB – 12.00 WIB)**.
 - b) **Hari & Waktu** Penerimaan Invoice/ Tagihan Asli : **Senin-Kamis (08.00 WIB – 12.00 WIB)**.
 - i. Mohon dipastikan untuk **tetap mengirimkan** softfile Invoice ke email: ibufinancelogger_202@chevron.com.
 - ii. Segala bentuk pertanyaan terkait invoice (seperti status pembayaran, revisi dan lain-lain) silahkan disampaikan ke email: ibuaccpay@chevron.com
2. Pengunjung **diwajibkan** untuk mengisi Formulir Deklarasi sebelum datang atau sebelum memasuki Lobby Chevron lantai 16 dengan tautan berikut:

Mobile phone/Internet

ibu-dmz.chevron.com/coviddf



3. Pengunjung akan melakukan registrasi visitor di Reception Desk Sentral Senayan 1 dengan menukar ID card untuk mendapatkan HSB card agar bisa mengakses lift ke lantai 16
4. Pengunjung wajib menunjukkan bukti pengisian Formulir Deklarasi ke Security lantai 16
5. Pengecekan suhu tubuh akan dilakukan oleh Security Gedung dan Security lantai 16
6. Pengunjung wajib menerapkan 3M:
 - a) Menggunakan Masker Ganda
 - b) Menjaga Jarak Aman
 - c) Menggunakan Hand Sanitizer yang disediakan

7. Pengunjung tidak melewati batas kontak **10 menit**
8. Batas maksimal tamu di area Lobby lantai 16 adalah **3 orang**
9. Jika Pengunjung diperlukan untuk menunggu, mohon menunggu didepan area lift dengan batas maksimal **2 orang**

Demikian pemberitahuan di atas kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama seluruh rekanan, kami ucapkan terima kasih.

Bagawan Isa Wahyudi
Manager Procurement & Contract