

I. INFORMASI PELAKSANAAN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION INFORMATION

Pelaksana Prakualifikasi / *Prequalification Executor*

: Chevron Makassar, Ltd.

Sebagai pengguna barang/jasa sekaligus Pelaksana Prakualifikasi, bertindak untuk dan atas nama / *As the potential user of goods/services as well as Prequalification Executor, acting for and on behalf of :*

Chevron Makassar, Ltd.

Chevron Ganal, Ltd.

Chevron Rapak, Ltd.

Alamat / *Address*

: Sentral Senayan I - Office Tower Jl. Asia Afrika No. 8 Jakarta 10270, Indonesia

Judul Prakualifikasi / *Prequalification Title*

: SHIPPING AGENT HANDLING SERVICES

Ringkasan Lingkup Pekerjaan atau Spesifikasi Barang / *Scope of Work or Specification of Goods Summary*

: Service

General Scope of Work

Services shall be provided by Contractor under this Contract including, but not limited to, shipping agency services, namely: to obtain inward, outward port clearances and permits required for the vessels' movement in Balikpapan, Bontang and Tanjung Santan and other area as designated by Company. Contractor shall be responsible for the whole paper work processes of the shipping agent services required including, but not limited to collecting and surrendering ship's papers from the vessel to harbor master or in reverse, maintaining validity of ship's papers in a monthly monitoring spreadsheet, informing vessel owner's agent of any expired seaman books and passports of the crew including performing payment for all necessary port charges, harbor dues, wharfages, etc., in connection with the vessels operations toward the Company requirement.

II. PERSYARATAN DAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION REQUIREMENT AND DOCUMENT

A. Persyaratan Prakualifikasi / *Prequalification Requirement*

Golongan Usaha / *Business Classification*

: Medium Enterprise (Usaha Menengah) atau Large Enterprise (Usaha Besar)

Persyaratan Domisili Perusahaan/ *Company Domicile Requirement*

: Not Applicable

Jenis Pengadaan / *Type of Procurement*

: Other Services (Jasa Lainnya)

Status Perusahaan / *Company Status*

: - PDN
- PN
- Kons, PDN - PDN
- Kons, PDN - PN

Bidang Usaha / *Business Field*

: - ANGKATAN LAUT (KBLI 2020)
- AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MESIN, PERALATAN DAN BARANG BERWUJUD LAINNYA YTDL (KBLI 2020)
- AKTIVITAS PENUNJANG ANGKUTAN LAINNYA (KBLI 2020)

PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION ANNOUNCEMENT



No. 6/PQ/6/2023

- Sub-bidang Usaha / *Business Subfield* : - AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TAN PA HAK OPSI MESIN, PERALATAN DAN BARANG BERWUJUD LAINNYA YTDL (KBU 2020).
- ANGKATAN LAUT (KBU 2020).
- JASA KEAGENAN KAPAL/AGEN PERKAPALAN PERUSAHAAN PELAYARAN (KBU 2020)
- Batasan Minimal TKDN / *Minimum Threshold of Domestic Content* : Tidak Berlaku / *Not Applicable*

Ketentuan-ketentuan untuk Konsorsium / *Provisions for Consortium:*

1. Pemuka Konsorsium / *Leadfirm:*
Dalam hal Konsorsium, Perusahaan Dalam Negeri harus bertindak sebagai Pemuka Konsorsium (*Leadfirm*) / *In the event of Consortium, Domestic Company must act as Leadfirm of Consortium.*
2. Keanggotaan Perusahaan Asing / *Foreign Company membership:*
Konsorsium tidak dapat beranggotakan Perusahaan Asing / *Consortium can not be composed of Foreign Company.*
3. Minimal salah satu pihak yang tergabung dalam Konsorsium memiliki izin usaha yang sesuai dengan yang dipersyaratkan / *At least one of parties in Consortium has business license as per requirement.*
4. Pemuka Konsorsium (*Leadfirm*) harus memenuhi golongan usaha yang dipersyaratkan. / *Leadfirm has to meet business classification as per requirement.*
5. Golongan usaha dari setiap pihak yang tergabung dalam Konsorsium tidak melebihi golongan usaha yang dipersyaratkan. / *Business classification from all parties joined in the Consortium must not exceed requirement.*

B. Dokumen Prakualifikasi / Prequalification Document

1. Surat Permohonan mengikuti prakualifikasi / Cover Letter to participate in prequalification.
2. Sertifikat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) dari sistem Centralized Integrated Vendor Database (CIVD) yang masih berlaku pada subbidang usaha yang sesuai dengan pengumuman ini. / Valid Administration Document Replacement Certificate (SPDA) from Centralized Integrated Vendor Database (CIVD) system on the business subfield as per this announcement.

Bagi Calon Peserta yang mendaftar sebagai Konsorsium, persyaratan ini berlaku bagi semua anggota konsorsium. / This requirement is applicable for all consortium members in the event that Bidder Candidate registers as Consortium.

Jika anggota konsorsium bukan berbadan hukum Indonesia (Perusahaan Asing), maka SPDA dalam CIVD sesuai dokumen-dokumen yang dipersyaratkan oleh Pelaksana Prakualifikasi, misalnya: Akta Pendirian, Surat Keterangan Domisili. / In the event the consortium member is not incorporated under Indonesia law (Foreign Company), SPDA CIVD refer to requirements of Tender Executor, e.g.: Article of Incorporation, Certificate of Domicile.

3. Persyaratan Prakualifikasi dapat dilihat pada laman <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "kerja sama dengan kami -> pengadaan barang dan jasa -> pengumuman lelang". Hanya Penyedia Barang/Jasa yang memiliki SPDA yang masih berlaku pada subbidang usaha yang sesuai yang dapat mengikuti proses Prakualifikasi ini. / Prequalification requirements are detailed in <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "work with us -> suppliers -> tenders announcement". Only Goods/Services Provider that has valid SPDA in relevant subfield may participate in this Prequalification process.
4. Khusus untuk Tender Barang, dalam hal Calon Peserta Tender merupakan Agen/Distributor yang ditunjuk oleh pabrikan dalam negeri, harus menyerahkan bukti sebagai Agen/Distributor dari pabrikan dalam negeri. / Especially for Tender of Goods, in the event Bidder Candidate is appointed Agent/Distributor of domestic manufacturer, must submit evidence as Agent/Distributor from the domestic manufacturer.

III. Jadwal Prakualifikasi / Prequalification Schedule

Tanggal Penyerahan Dokumen Prakualifikasi / : 06 Jul 2023 - 07 Jul 2023
Prequalification Document Submission Date

Waktu Penerimaan Dokumen oleh Tender Admin/ : 08.00 – 14.00 / 8 am - 2 pm WIB (GMT+7)
Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses
Prakualifikasi / Time for Document Received by Tender
Admin/ Contact Person during Prequalification Process

Tempat / Location : Surat Elektronik kepada Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi atau
IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com / Email to Contact Person during
Prequalification Process or IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com

CATATAN / NOTES:

1. Penyerahan dokumen prakualifikasi adalah sebagai berikut/ Submission of prequalification documents are these followings:

Nama Folder/ Name of Folder	Penyampaian Dokumen/ Document Submission	Catatan/ Remarks
Folder 1 – Admin/ Legal	Surat elektronik kepada Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi dan IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com / Electronic mail to Contact Person during Prequalification Process and IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com	Disarankan ukuran surel tidak melebihi 5 MB/ It is advised that size of e-mail not exceed 5 MB
Folder 2 – Technical Capability Prequalification Document	Ariba eSourcing Event	Undangan Ariba eSourcing event tersebut akan dikirimkan oleh Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi/ The Ariba eSourcing event invitation will be sent later by Prequalification Contact Person

PENGUMUMAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION ANNOUNCEMENT



No. 6/PQ/6/2023

Nama Folder/ Name of Folder	Penyampaian Dokumen/ Document Submission	Catatan/ Remarks
Folder 3 – Compliance, Financial and Information Protection Prequalification Document	Surat elektronik kepada Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi dan IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com / <i>Electronic mail to Contact Person during Prequalification Process and IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com</i>	Disarankan ukuran surel tidak melebihi 5 MB/ <i>It is advised that size of e-mail not exceed 5 MB</i>
Folder 4 – HES (CHESM) Prequalification Document	Ariba eSourcing Event	Undangan Ariba eSourcing event tersebut akan dikirimkan oleh Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi/ <i>The Ariba eSourcing event invitation will be sent later by Prequalification Contact Person</i>

2. Peserta bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dokumen yang diserahkan telah sesuai dengan persyaratan prakualifikasi dan telah diterima oleh IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com dan/atau Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi sesuai jadwal penyampaian. Hal tersebut menentukan kelanjutan proses penilaian prakualifikasi. / *Participants are responsible for ensuring the submitted documents are in accordance with prequalification requirements and have been received by IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com and/or Contact Person during Prequalification Process according to submission schedule. This determines the continuation of prequalification evaluation process.*

IV. Lain-lain / Miscellaneous

1. Pengumuman ini mengacu pada Pedoman Tata Kerja SKK Migas No.PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi 05) dan Petunjuk Pelaksanaan Tender No.EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0 / *This announcement is subject to the provisions under SKK Migas Work Procedure "No.PTK- 007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi 05) and Tender Implementation Guideline "No.EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0".*
2. Ketentuan lain terkait prosedur pendaftaran akan mengacu kepada PROSEDUR PENDAFTARAN TENDER yang dapat diunduh melalui laman <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "kerja sama dengan kami", submenu "pengadaan barang dan jasa", sub-submenu "prosedur pendaftaran tender" / *Other provisions in relation to the registration procedure shall refer to TENDER REGISTRATION PROCEDURE, which can be downloaded from the website <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "work with us", submenu "suppliers", sub-submenu "tender registration procedure".*
3. Hanya Peserta Prakualifikasi yang dinyatakan lulus Prakualifikasi yang akan diundang untuk mengikuti proses Tender terkait. / *Only Prequalification Participants that has been declared as passed the Prequalification process will be invited to participate in the related Tender process.*
4. Peserta Prakualifikasi yang tidak dapat memenuhi persyaratan dan dokumen Prakualifikasi akan dinyatakan tidak lulus proses Prakualifikasi. / *Prequalification Participants that cannot fulfill Prequalification requirements and documents will be declared as not passed Prequalification process.*
5. Pendaftaran dan penerimaan dokumen di luar waktu dan tempat yang ditentukan di atas tidak dapat diterima. / *Registration and document submission beyond the above designated time and place is unacceptable.*

Jakarta, 28 Jun 2023

PENGELOLA PENGADAAN / PROCUREMENT

Pejabat Berwenang / Authorized Officer

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
(PC-PREQ-002 REV. MARCH 2021)

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



SURAT PENGANTAR / COVER LETTER

Kepada/To : Penyedia Barang/Jasa / Goods/Services Provider
Dari/From : Pengelola Pengadaan / Procurement

Dengan Hormat/ Dear Sir/Madam

Bersama ini kami sampaikan persyaratan-persyaratan Prakuilifikasi dari subjek Prakuilifikasi yang dijelaskan dalam Pasal 1.1 Bagian 1.0 terlampir. Selanjutnya, Surat Pengantar ini beserta lampirannya disebut sebagai "Persyaratan Prakuilifikasi".
We hereby inform you on the Prequalification requirements of the subject of Prequalification as described in Article 1.1 Section 1.0 herein. Furthermore, this Cover Letter and its attachment hereinafter referred to as "Prequalification Requirements"

Sehubungan dengan proses Prakuilifikasi yang akan dilakukan, Penyedia Barang/Jasa diminta mempersiapkan dan menyampaikan dokumen-dokumen kualifikasi yang dipersyaratkan dalam Persyaratan Prakuilifikasi ini (dokumen-dokumen kualifikasi yang harus diserahkan Penyedia Barang/Jasa, selanjutnya disebut sebagai "Dokumen Prakuilifikasi"). Penyedia Barang/Jasa yang berminat untuk mengikuti proses Prakuilifikasi harus menyampaikan Dokumen Prakuilifikasi pada jadwal dan tempat sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1.2 Bagian 1.0. Penyedia Barang/Jasa yang tidak menyampaikan Dokumen Prakuilifikasi pada jadwal tersebut tidak dapat mengikuti proses selanjutnya.
In connection with the Prequalification process which will be conducted, Goods/Services Provider is required to prepare and submit qualification documents required in this Prequalification Requirements (these qualification documents hereinafter referred to as "Prequalification Document"). Goods/Services Provider which has interest in participating in the Prequalification process must submit the Prequalification Document at the schedule and location specified in Article 1.2 Section 1.0. Goods/Services Provider which does not submit Prequalification Document during the specified schedule will not be able to participate in the next process.

Jakarta, 28 June 2023

Pengelola Pengadaan /Procurement

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



SECTION 1.0

INFORMASI UMUM / GENERAL INFORMATION

1.1 INFORMASI PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION INFORMATION

Pelaksana Prakuafikasi / *Prequalification Executor* : [Chevron Makassar, Ltd.](#)

Sebagai pengguna barang/jasa sekaligus Pelaksana Prakuafikasi, bertindak untuk dan atas nama / *As the potential user of goods/services as well as Prequalification Executor, acting for and on behalf of:*

Chevron Makassar, Ltd. , Chevron Ganall, Ltd. , Chevron Rapak, Ltd.

Judul Prakuafikasi / *Prequalification Title* : [SHIPPING AGENT HANDLING SERVICES](#)

Persyaratan Domisili Perusahaan / *Company Domicile Requirement* : [Not Applicable](#)

Informasi Umum Ruang Lingkup Pekerjaan / *General Information of Scope of Work* : [Service](#)

General Scope of Work

Services shall be provided by Contractor under this Contract including, but not limited to, shipping agency services, namely: to obtain inward, outward port clearances and permits required for the vessels' movement in Balikpapan, Bontang and Tanjung Santan and other area as designated by Company. Contractor shall be responsible for the whole paper work processes of the shipping agent services required including, but not limited to collecting and surrendering ship's papers from the vessel to harbor master or in reverse, maintaining validity of ship's papers in a monthly monitoring spreadsheet, informing vessel owner's agent of any expired seaman books and passports of the crew including performing payment for all necessary port charges, harbor dues, wharfages, etc., in connection with the vessels operations toward the Company requirement.

Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakuafikasi / *Contact Person during Prequalification Process* : [Cornelia Afrisca Iryanto](#)
corneliaafriscairyanto@chevron.com
[+62-21-50913913](tel:+62-21-50913913)

Prakuafikasi untuk kontrak Jasa hanya dapat diikuti oleh perusahaan(-perusahaan) yang berbadan hukum / *Prequalification for Service Contract can only be participated by legal entity(-ies).*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



1.2 JADWAL RAPAT PENJELASAN PRAKUALIFIKASI DAN PEMASUKAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI /
PREQUALIFICATION ELUCIDATION MEETING AND PREQUALIFICATION DOCUMENT SUBMISSION SCHEDULE

A. RAPAT PENJELASAN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION ELUCIDATION MEETING

Tidak dilaksanakan / Not conducted

B. JADWAL PENYAMPAIAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION DOCUMENT SUBMISSION

Tanggal / Date	:	Refer to Prequalification Announcement
Waktu Penerimaan Dokumen oleh Tender Admin/ Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakuafikasi / Time for Document Received by Tender Admin/ Contact Person during Prequalification Process	:	08.00 – 14.00 / 8.00 AM – 2.00 PM WIB (GMT+7)
Tempat / Location	:	Refer to Prequalification Announcement
Jumlah Dokumen / Document No.	:	Dokumen dikirimkan secara elektronik / Document to be sent electronically

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



CATATAN / NOTES:

1. Penyerahan dokumen prakualifikasi adalah sebagai berikut/ *Submission of prequalification documents are these followings:*

Nama Folder/ Name of Folder	Penyampaian Dokumen/ Document Submission	Catatan/ Remarks
Folder 1 – Admin/ Legal	Surat elektronik kepada Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi dan IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com / <i>Electronic mail to Contact Person during Prequalification Process and IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com</i>	Disarankan ukuran surel tidak melebihi 5 MB/ <i>It is advised that size of e-mail not exceed 5 MB</i>
Folder 2 – Technical Capability Prequalification Document	Ariba eSourcing Event	Undangan Ariba eSourcing event tersebut akan dikirimkan oleh Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi/ <i>The Ariba eSourcing event invitation will be sent later by Prequalification Contact Person</i>
Folder 3 – Compliance, Financial and Information Protection Prequalification Document	Surat elektronik kepada Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi dan IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com / <i>Electronic mail to Contact Person during Prequalification Process and IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com</i>	Disarankan ukuran surel tidak melebihi 5 MB/ <i>It is advised that size of e-mail not exceed 5 MB</i>
Folder 4 – HES (CHESM) Prequalification Document	Ariba eSourcing Event	Undangan Ariba eSourcing event tersebut akan dikirimkan oleh Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi/ <i>The Ariba eSourcing event invitation will be sent later by Prequalification Contact Person</i>

2. Peserta bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dokumen yang diserahkan telah sesuai dengan persyaratan prakualifikasi dan telah diterima oleh IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com dan/atau Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi sesuai jadwal penyampaian. Hal tersebut menentukan kelanjutan proses penilaian prakualifikasi. *Participants are responsible for ensuring the submitted documents are in accordance with prequalification requirements and have been received by IBUTenderAnnouncementAdmin@chevron.com and/or Contact Person during Prequalification Process according to submission schedule. This determines the continuation of prequalification evaluation process.*

1.3 EVALUASI PRAKUALIFIKASI/ PREQUALIFICATION EVALUATION

A. Metode Evaluasi Prakualifikasi / *Prequalification Evaluation Method :*

Sistem Gugur / *Pass-Fail System*

B. Pemasukan Dokumen Tambahan / *Additional Document Submission:*

Selama proses Prakualifikasi, Pengelola Pengadaan dapat melakukan klarifikasi maupun meminta tambahan dokumen yang dipersyaratkan dalam Persyaratan Prakualifikasi ini. Pengelola Pengadaan akan menginformasikan permintaan klarifikasi maupun dokumen tambahan beserta tata waktu penyampaian dokumen tambahan Prakualifikasi melalui pemberitahuan tertulis. *During Prequalification process, Procurement may conduct clarification or asking for additional document required in the Prequalification Requirements. Procurement will inform clarification request or additional document request including the timeline of additional Prequalification document submission through written notification.*

1.4 LAIN-LAIN / MISCELLANEOUS

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



- A. Penyedia Barang/Jasa harus menyerahkan Dokumen Prakualifikasi yang dipersyaratkan dalam Bagian 2.0 Persyaratan. / *Goods/Services Provider must submit Prequalification Document as required in Section 2.0 Requirement.*
- B. Formulir-formulir isian Prakualifikasi dapat diunduh dari laman <http://www.indonesia.chevron.com>, menu "kerja sama dengan kami", submenu "pengadaan barang dan jasa", sub-submenu "instruksi kualifikasi". **Formulir yang telah diisi disampaikan dalam bentuk softcopy** / *Prequalification questionnaires could be downloaded from <http://www.indonesia.chevron.com> website, under menu "work with us", submenu "suppliers", sub-submenu "qualification instruction". **The filled in form to be submitted in softcopy file***
- C. Dokumen Prakualifikasi selain poin B di atas disampaikan dalam bentuk *soft file* yang disampaikan secara elektronik sesuai ketentuan Pemasukan Dokumen Prakualifikasi (Pasal 1.2.B) dan/atau diunggah ke media penyimpanan publik yang ditentukan oleh Pengelola Pengadaan dalam 4 bagian terpisah, antara lain sebagai berikut: / *Prequalification Documents besides the above point B shall be submitted in the soft file as per provision of Prequalification Document Submission (Section 1.2.B) and/or by uploading it to public file sharing as assigned by Procurement into 4 different folders, by following below arrangement:*

Format penyusunan CD/ CD arrangement format:

- Part I : Admin/Legal Document
Part II : Technical Capability Prequalification Doc., as applicable
Part III : Compliance, Financial and Information Protection Prequalification Doc., as applicable
Part IV : HES (CHESM) Prequalification Doc., as applicable

CATATAN / NOTES:

Penyerahan dokumen melalui surat elektronik tidak melebihi ukuran 5 MB. Pemasukan dokumen untuk klarifikasi selanjutnya akan dilakukan melalui Ariba eSourcing event. Undangan event tersebut akan dikirimkan oleh Pihak yang Dapat Dihubungi selama Proses Prakualifikasi. / *Document submission through email shall not exceed 5 MB size per email. Documents submission for further clarification will be through Ariba eSourcing event. The event invitation will be sent later by Prequalification Contact Person.*

Penyedia Barang/Jasa yang atas pertimbangan Pengelola Pengadaan telah memenuhi persyaratan Prakualifikasi dan tidak terhalang kepesertaannya berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Tata Kerja SKK Migas Nomor: PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi 05) tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dan Petunjuk Pelaksanaan Tender Nomor: EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0 dapat diikutsertakan dalam proses selanjutnya. / *Goods/Services Provider whom based on consideration of the Procurement has met the Prequalification requirements and is not being sanctioned by the provisions of the SKK Migas Guideline No. PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi 05) regarding Procurement of Goods/Services Guidelines and Tender Implementation Guidelines No. EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0 may participate in further process.*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



SECTION 2.0

PERSYARATAN / REQUIREMENTS

Bentuk keikutsertaan (baik sendiri maupun Konsorsium) harus pasti pada saat penyerahan Dokumen Prakualifikasi / The form of Participation (either sole participant or Consortium) shall be firm at the time of Prequalification Document submission.

2.1 PERSYARATAN UMUM (BERLAKU UMUM UNTUK SEMUA PRAKUALIFIKASI) / GENERAL REQUIREMENTS (APPLICABLE FOR ALL PREQUALIFICATION)

1. Menyerahkan Formulir Isian Kualifikasi / *Submit Qualification Entry Form.*
2. Meyerahkan Surat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) dari sistem *Centralized Integrated Vendor Database (CIVD)* yang masih berlaku, sesuai golongan usaha dan sub bidang usaha Tender yang akan dilaksanakan. / *Submit valid Administration Document Replacement Certificate (SPDA) from Centralized Integrated Vendor Database (CIVD) system, according to business classification and business subfield of Tender that will be executed.*
3. Salinan Surat Tanda Pendaftaran (STP) yang diterbitkan oleh Instansi pemerintah yang membidangi perdagangan, bagi Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar sebagai Agen/Distributor. / *Copy of certificate of registration (STP) issued by the authorized government in charge of trading, for the Goods/Services Provider registers as Agent/Distributor.*
4. Bagi Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar sebagai Perusahaan Dalam Negeri wajib menyerahkan surat pernyataan sebagai Perusahaan Dalam Negeri yang dilengkapi dengan:
 - A. Pernyataan bahwa tidak terkandung rekayasa atau manipulasi dari kondisi yang sebenarnya, dan apabila keadaan sesungguhnya berbeda, maka bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai ketentuan PTK 007; dan / *A statement that there is no engineering or manipulation of the actual conditions, and if the actual conditions are different, willing to be subject to sanctions in accordance with the provisions of PTK 007; and*
 - A. Data profil enam bulan terakhir perseroan terbatas (PT) dari laman pencarian/unduh data perseroan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (AHU Online) yang dikelola oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Untuk perusahaan orang perseorangan dapat hanya dilengkapi dengan akta pendirian perusahaan terakhir / *Last six month's limited company profile (PT) profile data from search/download page of company data of Directorate General of General Law Administration (AHU Online) managed by Ministry of Law and Human Rights. For an individual company may be completed with the latest article of incorporation.*
5. Bagi Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar sebagai Konsorsium, harus menyerahkan Salinan perjanjian kerjasama/konsorsium yang sekurang-kurangnya memuat pasal-pasal yang tercantum dalam formulir perjanjian Konsorsium / *Copy of a joint agreement / Consortium which shall contain at least the clauses listed in the Consortium agreement form.*

2.2 PERSYARATAN KHUSUS (BERLAKU KHUSUS UNTUK SETIAP PRAKUALIFIKASI) / SPECIFIC REQUIREMENTS (SPECIFIC FOR EACH PREQUALIFICATION)

1. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi K3LL sebagai berikut / *Comply with HES Prequalification Requirement as follows: Prakualifikasi HES (K3LL) / HES Prequalification:*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



- Memiliki total nilai kualifikasi minimal / *Has minimum qualification total grade of 54.3%*
Selanjutnya, nilai kualifikasi minimal pada setiap 4 (empat) elemen wajib di bawah ini adalah 60% / *Further, the minimum qualification grade on each four (4) mandatory elements below is 60%*
 - 1.1. Komitmen K3LL melalui kepemimpinan / *1.1. HES commitment through leadership*
 2. Kebijakan dan Sasaran Strategis / *2. Policy and Strategic Objectives*
 - 4.1. Penilaian Risiko dan Pengendalian / *4.1 Risk Assessment and Control*
 - 5.1. Manual Operasi KKKS / *5.1. PSC Contractor Operation Manual*

Dalam hal Penyedia Barang/Jasa mendaftarkan dalam bentuk Konsorsium, maka persyaratan minimal tersebut di atas berlaku untuk / *In the event Goods/Services Provider registers as Consortium, the above minimum requirement applies for:*

- Kualifikasi K3LL di atas dipenuhi oleh salah satu anggota Konsorsium (atau Pemuka Konsorsium) yang ditunjuk untuk bertanggung jawab dalam sistem manajemen HES (Lead HES) di dalam perjanjian konsorsiumnya apabila konsorsium tersebut ditunjuk sebagai pelaksana kontrak / *The above HES Qualification is fulfilled by one of Consortium's member (or Lead Consortium) that appointed to be responsible in HES management system (Lead HES) in its consortium agreement if such consortium is appointed as contractor.*

Notes:

Bagi Penyedia Barang/Jasa yang membutuhkan informasi/konsultasi proses CHESM, dapat mengikuti sesi pelatihan pada jadwal yang telah ditentukan. Informasi jadwal pelatihan dapat dilihat di papan pengumuman loket Tender di Jakarta dan Rumbai. / *For Goods/Services Provider who needs information/consultation regarding CHESM process may follow coaching session as per the schedule. Coaching Session information could be checked on bulletin board of Tender counter in Jakarta and Rumbai.*

2. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi Kemampuan Teknis sebagai berikut / *Comply with Technical Capability Prequalification Requirement as follows :*

- Memiliki pengalaman menyelesaikan pekerjaan sejenis sekurang-kurangnya satu kali dalam kurun waktu sepuluh tahun terakhir dihitung dari tanggal pengumuman/undangan Tender pada subbidang usaha yang sesuai, di industri perminyakan maupun di luar industri perminyakan, baik sebagai pelaksana utama, anggota Konsorsium ataupun sebagai subkontraktor. / *Have experience in completing similar work at least once within last ten years calculated from the date of the Tender announcement / invitation in relevant with business subfield, in or non-oil-and-gas industry, either as the main executor, member of the Consortium or as a subcontractor.*

Pengalaman yang digunakan adalah pengalaman dari Calon Peserta Tender. Dalam hal pengalaman sebagai anggota Konsorsium atau subkontraktor yang digunakan, maka hanya porsi pekerjaan yang pernah dilaksanakan Calon Peserta Tender tersebut yang dapat digunakan. / *The experience used is the experience of the Bidder Candidate. In case of submitting experience as a member of Consortium or subcontractor, only the portion of work that has been executed by BidderCandidate can be used.*

Dibuktikan dengan menyerahkan dokumen-dokumen seperti salinan kontrak dan surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti serah terima seluruh pekerjaan yang menginformasikan sekurang-kurangnya informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang/Jasa, dan nara hubung pemilik kontrak. / *Evidenced by submitting documents such as copy of the contract and work completion statement letter or proof of the complete work handover which contains at least information of contract title, contract value, contract owner's name, Goods/Services Provider, and contacts of contract owner.*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



- Calon Peserta Tender memiliki Kemampuan Dasar (KD) sebagai berikut / Bidder Candidate must have Basic Capability (KD) as follows :

Minimal KD / KD Minimum : IDR 5,926,177,400.00
Nilai tukar: USD 1 setara dengan IDR - / Exchange rate: USD 1 equals to IDR -

Dibuktikan dengan menyerahkan perhitungan KD FORM dan dokumen terkait yang dipersyaratkan dalam form tersebut termasuk salinan kontrak dan surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti serah terima seluruh pekerjaan yang menginformasikan sekurang-kurangnya informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang/Jasa, dan nara hubung pemilik kontrak. / Evidenced by submitting the calculation of KD FORM and related documents as required in such form, including copy of the contract and work completion statement letter or proof of the complete work handover which contains at least information of contract title, contract value, contract owner's name, Goods/Services Provider, and contacts of contract owner.

Ketentuan/persyaratan ini tidak berlaku bagi Pabrikan dan Agen/Distributor yang mewakili Pabrikan / This provision is not valid for manufacturer and Agent/Distributor who represents Manufacturer.

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



Ketentuan/persyaratan ini tidak berlaku bagi Pabrikan dan Agen/Distributor yang mewakili Pabrikan/*This provision is not valid for manufacturer and Agent/Distributor who represents Manufacturer.*

Persyaratan khusus prakualifikasi / Prequalification special requirement:

No	Prequalification Special Requirement	Evaluation Method
1	Contractor shall provide company profile and experience related to shipping handling agency business within last 10 years.	Sistem Gugur / Pass-Fail System
2	Provide certificate or registration letter as shipping agent company from Government authorized body	Sistem Gugur / Pass-Fail System
3	Having office representative in Balikpapan (supported by providing address and list of facility) or otherwise if not available provide commitment letter or supporting letter from 3rd party regarding provision of office representative in Balikpapan	Sistem Gugur / Pass-Fail System

3. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi Kepatuhan sebagai berikut / *Comply with Compliance Prequalification Requirement as follows:*
 Menyerahkan SKKK yang masih berlaku atau kuesioner kualifikasi kepatuhan / Submit valid SKKK or compliance qualification questionnaire.
4. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi finansial sebagai berikut / *Comply with Financial Prequalification Requirement as follows:*
Tidak berlaku / Not applicable.
5. Memenuhi Persyaratan Prakualifikasi Perlindungan Informasi sebagai berikut / *Comply with Information Protection Prequalification Requirement as follows:*
Tidak berlaku / Not applicable.
6. Ketentuan-ketentuan berkenaan dengan Konsorsium dan subkontraktor / *provisions with regards to Consortium and subcontractor.*
 - A. Pengalaman masing-masing anggota Konsorsium harus sesuai dengan rencana porsi pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh anggota Konsorsium tersebut / *Experience of each Consortium member shall be relevant with the portion of work which will be performed by such Consortium member.*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



B. *Kondisi-kondisi khusus terkait jenis Prakualifikasi jasa dan nilai Prakualifikasi / Specific conditions with regards to type of Prequalification and Prequalification value:*

1. *Dikuti oleh Perusahaan Dalam Negeri, Perusahaan Nasional, Konsorsium Perusahaan Dalam Negeri dengan Perusahaan Dalam Negeri, dan/atau Konsorsium Perusahaan Dalam Negeri dengan Perusahaan Nasional / Participated by Domestic Company, National Company, Consortium of Domestic Company with Domestic Company, and/or Consortium of Domestic Company with National Company;*
2. *Bagi Penyedia Barang/jasa yang berbentuk Konsorsium, Perusahaan Dalam Negeri harus bertindak sebagai Pemuka Konsorsium (Leadfirm)/ For Goods/Services provider in the form of Consortium, Domestic Company must act as Consortium's leader (Leadfirm);*
3. *Perusahaan Dalam Negeri atau Perusahaan Dalam Negeri sebagai pihak dalam Konsorsium wajib mengerjakan minimal sebesar 30% (tiga puluh persen) dari nilai Kontrak / Domestic Company or Domestic Company as a party in a Consortium must execute at least 30% (thirty percent) of Contract's value without subcontracting it to other party;*
4. *Perusahaan Asing dapat mengerjakan sebagai subkontraktor dengan nilai maksimal 25% (dua puluh lima persen) dari nilai Kontrak; dan/ Foreign Company may execute as subcontractor with value maximum of 25% (twenty five percent) of Contract's value; and*

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



2.3 DAFTAR DOKUMEN PRAKUALIFIKASI / PREQUALIFICATION DOCUMENT LIST:

No	Nama Dokumen	Kelompok Dokumen	No. Folder	Keterangan
1	Formulir Isian Prakuualifikasi	Admin/Legal Doc	1	Harus ada
2	Surat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) dari sistem Centralized Integrated Vendor Database (CIVD) yang masih berlaku	Admin/Legal Doc	1	Harus ada
3	Salinan Surat Tanda Pendaftaran (STP) yang diterbitkan oleh Instansi pemerintah yang membidangi perdagangan	Admin/Legal Doc	1	Dokumen ini hanya diperlukan bagi Penyedia Barang/Jasa sebagai Agen dan/atau Distributor
4	Surat pernyataan sebagai Perusahaan Dalam Negeri	Admin/Legal Doc	1	Bagi Penyedia Barang/Jasa dengan status Perusahaan Dalam Negeri
5	Perjanjian Konsorsium	Admin/Legal Doc	1	Bagi Penyedia Barang/Jasa berbentuk Konsorsium
6	Salinan bukti pengalaman - pengalaman atau kontrak	Dok. Kualifikasi Teknis	2	Tidak perlu bagi pabrikan/Agen yang mewakili pabrikan
7	KD Form	Dok. Kualifikasi Teknis	2	Harus ada apabila disyaratkan. Namun, dikecualikan bagi pabrikan/Agen yang mewakili pabrikan
8	Surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti nilai pekerjaan yang diselesaikan	Dok. Kualifikasi Teknis	2	Seperti salinan kontrak dan surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti serah terima seluruh pekerjaan yang menginformasikan sekurang-kurangnya informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang/Jasa, dan nara hubung pemilik kontrak.
9	Dokumen Prakuualifikasi Teknis lainnya	Dok. Kualifikasi Teknis	2	Apabila disyaratkan
10	Kuesioner Prakuualifikasi Kepatuhan	Dokumen Kualifikasi Kepatuhan, Finansial, dan Perlindungan Informasi	3	Apabila disyaratkan
11	Kuesioner Prakuualifikasi finansial dan neraca perusahaan, laporan laba-rugi, serta laporan arus kas 3 tahun terakhir	Dokumen Kualifikasi Kepatuhan, Finansial, dan Perlindungan Informasi	3	Apabila disyaratkan
12	Surat dukungan pendanaan dari Bank BUMN/BUMD/Bank Swasta Nasional	Dokumen Kualifikasi Kepatuhan, Finansial, dan Perlindungan Informasi	3	Apabila disyaratkan
13	Kuesioner perlindungan informasi	Dokumen Kualifikasi Kepatuhan, Finansial, dan Perlindungan Informasi	3	Apabila disyaratkan
14	Sertifikat CHESM ATAU Kuesioner CHESM beserta dokumen pendukungnya	Dokumen Kualifikasi HES (K3LL)	4	Apabila syarat CHESM berlaku, Sertifikat/Formulir CHESM diserahkan dalam bentuk hardcopy, sedangkan dokumen pendukung diserahkan dalam bentuk softcopy (CD/USB/dikirimkan melalui Email/aplikasi sesuai ketentuan dalam Bagian 1.2)

Disclaimer

Daftar ini hanya merupakan alat bantu. Peserta Prakuualifikasi harus memastikan kelengkapan persyaratan Dokumen Prakuualifikasi sesuai Bagian 2.0. / This list only serves as aids. Participant must ensure completeness of Prequalification Document requirements as per Section 2.0.

DOKUMEN PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI
PREQUALIFICATION REQUIREMENT DOCUMENT
Prequalification No.
6/PQ/6/2023



---End---